

# Boğaziçi Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları

## Amaç ve Kapsam

Bu belgenin amacı, Boğaziçi Üniversitesi kullanıcılarının bilişim kaynaklarının kullanımı için uyacakları kurallara, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## 1. Hukuki Dayanak

Bu belgenin hazırlanmasında, “5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” ile Telekomünikasyon Kurumu Tarafından hazırlanan “Erişim Sağlayıcılara Ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Boğaziçi Üniversitesi Yönetmelikleri esas alınmıştır.

## 2. Tanımlar

2.1. Boğaziçi Üniversitesi Bilişim Kaynakları : Mülkiyet ve kullanım hakkı Boğaziçi Üniversitesi'ne (BÜ) ait olan, Boğaziçi Üniversitesi'nce kiralanmış/lisanslanan veya BÜ tarafından kullanım hakkına sahip olunan bilgisayar, bilgisayar ağı, yazılım ve donanım servislerinin tümüdür.

2.2. Boun-Net : Boğaziçi Üniversitesi Yerel Alan Ağı; Boğaziçi Üniversitesi dahilinde bölüm, birim, bina ve kampüs düzeyinde bilişim kaynaklarını bir ağ yapısı ile birbirine bağlayan ve İnternet erişimini sağlayan ağa verilen isimdir.

2.3. Boun-BİM : Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Bölüm ve Birimlerin Bilişim Kaynaklarına yeterli hizmet kalitesi ile ulaşabilmelerini sağlayan merkezdir.

2.4. Boun Kullanıcıları : Boğaziçi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını; eğitim-öğretim ve araştırma amaçlı hizmet faaliyetleri çerçevesinde kullanan tüm akademik/idari personel ve tüm lisans ve lisansüstü öğrenciler Boun Kullanıcılarıdır.

2.5. Özel Kullanıcılar : Boğaziçi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını kullanım hakları ve kullanım biçimleri rektörlük görüşü doğrultusunda belirlenen kısıtlı veya geçici kullanım hakkı verilmiş kullanıcılarıdır.

2.6. **Birincil Kullanım** : Boğaziçi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının; üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari ve yönetim faaliyetleri ile ilgili kullanımdır.

2.7. **İkincil Kullanım** : Birincil kullanım dışındaki her türlü kullanımdır. Birincil kullanım, ikincil kullanıma göre önceliklidir. İkincil kullanımın, birincil kullanımı kısıtlayıcı ve engelleyici boyutlara ulaşmaması için sınırlandırılabilir.

2.8. **Yasaklanmış Kullanım** : Sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanır. Boun-BİM veya ULAKBİM bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphe duyulursa yasa uygulayıcı ile işbirliği yapar. Boğaziçi Üniversitesi bilişim kaynakları kanunlarla suç sayılan amaçlarla kullanılamaz;

### 3. Genel İlkeler ve Kullanım Esasları

3.1. Boun-BİM, Üniversite olarak uyulma zorunluluğu olan tüm politikaları, kullanım esaslarını ve kuralları, üniversitenin tüm birimlerine ve kullanıcılara güncel olarak bildirmek ile sorumludur.

3.2. Boun-BİM, Bilişim Kaynaklarının kullanımında gerekli kurallar üzerinde düzenlemeler yapmak ve bu bağlamda Üniversitenin tüm birimleri ile iletişim kurarak, bu kuralları uygulamak yetki ve sorumluluklarına sahiptir.

3.3. Bilişim politikaları ile ilgili son değişiklikler [http://www.cc.boun.edu.tr/boun\\_net\\_kullanim.htm](http://www.cc.boun.edu.tr/boun_net_kullanim.htm) adresinden takip edilebilir.

3.4. “Yasal Sorumluluk Reddi” metinleri, Güvenlik Politikalarına aykırı kullanımların kabul edilebilir olduğunu göstermez. İstenmeyen bilgilerin paylaşımından önce “yasal sorumluluk sınırı” koymak yukarıdaki kurallar çiğnendiği zaman bir mazeret olarak görülmez ve gösterilmez.

3.5. Kullanıcılar, bilişim kaynaklarının kullanımı ile ilgili olarak sorunların belirlenmesi, çözülmesi ve aykırı davranışları tespit etmek amacıyla, Boun-BİM yetkililerinin talep ettiği gerekli teknik bilgiyi vermek zorundadır.

3.6. Boun Kullanıcıları, kullandıkları kişisel bilgisayarların güvenliğini sağlamaktan, güvenlik eksikliğinden kaynaklanacak zararlardan ve bilgisayarda yer alan bilgileri kritik olma düzeyine göre yedeklemekten sorumludur. Bu zararları azaltmak için işletim sisteminin güncelliğini takip etmek ve üniversite tarafından sunulan güvenlik yazılımlarını yüklemek kullanıcının sorumluluğundadır.

3.7. Her kullanıcı kendi hesabından ve şifresinden sorumludur. Boun Kullanıcıları, başka bir kullanıcının posta adresini, o kullanıcının izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanmamalıdır.

3.8. Ticari reklamlar ve haber duyuruları gibi istenmeyen mesajlar (Spam iletiler) göndermek; ağ kaynakları kullanılarak, kütleli e-posta gönderilmesi (mass mailing, mail bombing, spam) ve üçüncü şahısların göndermesine olanak sağlanması yasaktır.

3.9. Başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette materyali (yazı, makale, kitap, film, müzik eserleri dahil ancak bunlarla sınırlı kalmamak üzere) dağıtmak yasaktır. P2P dosya paylaşım programları vb. vasıtasıyla telif haklarını ve lisanslarını ihlal etmek yasaktır.

3.10. Boun-NET veya ULAKNET üzerindeki servis kalitesini etkileyecek, bozacak, karışıklık yaratacak trafik düzenlemeleri oluşturmak yasaktır. DC++, BitTorrent benzeri “peer-to-peer” (P2P - noktadan noktaya) servisleri veya başka yollarla, yüksek bant genişliği tüketerek birincil amaçlar için ağ kullanımına kaynak bırakmamak, veri trafiği kampüs içinde yaratılıyor olsa bile yasaktır.

3.11. Ağ kaynaklarının üniversite dışından kullanılmasına sebep olabilecek ya da üniversite dışındaki kişi ya da bilgisayarların kendilerini üniversite içindeymiş gibi tanıtılmalarını sağlayacak her tür faaliyet (proxy, relay, IP sharer, NAT, vb.) yasaktır.

3.12. Boun-Net üzerinden ulusal veya uluslararası hizmetleri yetkisiz kullanmak yasaktır.

3.13. Kasıtlı olarak yapılan aşağıdaki tip uygulamalar yasaktır:

3.13.1. Başkalarının verilerini tahrip etmek ve çalışmalarını bozmak,

3.13.2. Başkalarına ait kişisel bilgilere tecavüz etmek,

3.13.3. Boun-Net üzerinde başkalarına kullanım olanağı vermeyecek oranda trafik yaratmak.

3.13.4. Kullanıcı ağ kaynağına veya servisine saldırı amaçlı (DOS saldırısı, port/network taraması, paket dinleme, vb. uygulamalar ile) zarar verecek girişimlerde bulunmak.

### **Boun-Net Kullanım Esasları**

3.14. Boğaziçi Üniversitesi Boun-Net ağı sadece eğitim, bilimsel araştırma, teknik gelişme, teknoloji transferi, bilimsel, teknik ve kültürel bilginin yayılması gibi akademik amaçlar (Birincil Kullanım) için tasarlanmıştır. Bu kaynakların israfından kaçınılmalıdır.

3.15. Boğaziçi Üniversitesi'nin ağ alt yapısı üzerinde yer aldığı Ulusal Akademik ağ (ULAKNET) ve diğer ulusal ve uluslararası ağların kullanım politikalarına, bilişim kaynaklarını kullanan tüm birimlerin ve Boun kullanıcılarının uyma ve gerekli önlemleri alma zorunluluğu vardır.

3.16. Boğaziçi Üniversitesi bilişim kaynaklarına ticari olan veya olmayan, üniversite yönetiminin bilgisi dışında herhangi bir üçüncü kişi veya kuruluşun erişimi sağlanamaz.

3.17. Boğaziçi Üniversitesi Boun-Net ağını kullanan bölüm veya birimler bu kaynakların kullanımı ile ilgili sorumluluğu üstlenmiş sayılırlar. Boun kullanıcılarının yarattığı giriş ve çıkış ağ trafiğinden sorumludurlar. Bu konuda sorun yaşandığında Boun-BİM'den gelen uyarıları değerlendirip, aykırı ve istenmeyen trafiği yaratan Boun kullanıcı uyarılmalıdır.

3.18. Boun-Net üzerinde barındırılan ve kullanılan her türlü kaynağın kullanımı (yazılım, donanım, ağ kaynağı) kullanım kurallarına ve koşullarına (kaynak gösterme, telif hakkı, izin, lisans koşulları, gibi.) uyularak kullanılmalıdır.

3.19. Bölüm veya birimler tarafından, Boun-BİM'in binalarda kurduğu kablolama sistemi, ağ erişim cihazları ve diğer teçhizat üzerinde yazılım veya donanım düzeyinde değişiklik yapılmamalıdır. Yeni ağ erişim cihazına ihtiyaç olunması halinde, ağ erişim cihazlarının alımı Boun-BİM'in teknik onayı ve kurulum desteği dahilinde yapılmalıdır.

3.20. Boun-Net kullanıcıları, kendilerine verilen kullanıcı kodu ve şifresi ile Boun-Net üzerinde gerçekleştirdikleri çalışmalar ve etkinlikler ile bilişim kaynakları üzerinde buldukları bilgi, belge, yazılım gibi her türlü kaynağın içeriğinden ve kullandığı kaynakların kullanım kurallarına uyulmasından şahsen sorumludur.

3.21. Ağ üzerinde herhangi bir DHCP, PROXY, DNS, NAT, IP sharer vb. servislerin verilmesi için Boun-BİM yetkililerinden izin alınmalıdır.

3.22. Boun-Net ağı üzerinde yasalarca bulundurulması ve dağıtılması yasaklanmış içerik üretmek veya dağıtmak yasaktır.

3.23. Kişilik haklarını zedeleyici, hakaret içeren e-posta göndermek yasaktır.

3.24. Bu kurallar yayınlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Gerekli görüldüğü durumlarda BOUN yetkili makamlarınca, metin üzerinde değişiklik yapılabilir.

### **4. Uygulama ve Yaptırım**

BÜ bilişim kaynaklarının genel ilkelere uygun etkinlikler haricinde kullanılması durumunda BÜ makamları gerçekleştirilen eylemin yoğunluğuna, kaynaklara veya kişi / kurumlara verilen zararın boyutuna, tekrarına göre aşağıdaki işlemlerin bir ya da birden fazla maddesini, sıra ile ya da sırasız uygulayabilir.

4.1. Kullanıcı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılır.

- 4.2. Kullanıcıya tahsis edilmiş BÜ Bilişim Kaynakları kısa veya uzun süre ile kapatılabilir.
- 4.3. Üniversite bünyesindeki akademik/ıdari disiplin mekanizmaları harekete geçirilebilir.
- 4.4. Adli yargı mekanizmaları harekete geçirilebilir.
- 4.5. Kullanım ve Kullanıcı tanımlarının yetersiz kaldığı ya da "Boğaziçi Üniversitesi Bilişim Politikaları" belgesi dahilinde tanımlı olmayan durumlarda BİM geçici tedbirler alıp BÜ Rektörlüğünü bilgilendirir, durum ilgili birimlerce değerlendirilir.

## **5. Boğaziçi Üniversitesi E-Posta Kullanım Politikaları**

### **5.1. Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri E-Posta Talep / Şifre Yenilenmesi Başvuruları:**

- 5.1.1. E-posta hesapları ad.soyad@boun.edu.tr şeklinde açılır. Aynı ad-soyad için ad.soyadsirano şeklinde hesap açılmaktadır.
- 5.1.2. Yeni kayıt yaptıracak olan lisans öğrencilerinin, e-posta hesapları akademik dönem başında otomatik olarak açılır. Kayıt sırasında e-posta hesap bilgileri dağıtımı, Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- 5.1.3. Yüksek lisans, doktora ve e-posta hesabı açılmamış lisans öğrencileri e-posta hesabı alabilmek için ya da şifre işlemleri için Güney ve Kuzey BİM laboratuvarlarına şahsen öğrenci kimlikleri ile başvurabilirler.
- 5.1.4. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile personel için numaralandırma yapılmamakta, farklı kombinasyonlarla hesap açılabilir. (ali.yilmaz için personel-y.lisans-doktora öğrencisi hesabı olarak a.yilmaz@boun.. veya ayilmaz@boun,yilmaza@boun.edu.tr vb.)
- 5.1.5. Öğrenci kulüpleri için e-posta hesabı talebi ve e-posta şifre yenilenmesi talepleri Öğrenci İşleri Dekanlığı kanalı ile BİM İş Talep Sistemi üzerinden yapılmalıdır.

**5.2. Özel Öğrenciler / Yaz Okulu Öğrencileri:** Özel öğrenci statüsünde öğrenim gören öğrenciler ve yaz okuluna kayıt olan farklı üniversite öğrencileri BİM laboratuvarlarına öğrenci kimlikleri ile şahsen başvurarak @boun.edu.tr uzantılı geçici süreli e-posta adresi alabilirler.

### **5.3. Mezun Hesabı Başvuruları:**

- 5.3.1. Mezun hesapları ad.soyad.mezuniyetyili@alumni.boun.edu.tr şeklinde açılmaktadır.
- 5.3.2. Mezun hesapları sıfır kotalı ve yönlendirme ile kullanılabilen hesaplardır.
- 5.3.3. Mezun hesabı almak isteyen öğrencilerimiz bim@boun.edu.tr adresine mezun hesabı açtırmak istediğini bildirir, merkezimiz tarafından mezun kontrolü yapıldıktan sonra mezun hesap adresleri açılarak e-posta ile bilgileri yollar.

### **5.4. Öğrenci E-Posta Hesaplarının Kapatılması**

- 5.4.1. Lisans ve yüksek lisans mezunu olan öğrencilerin hesapları mezuniyet tarihinden 1 sene sonra kapatılır. Bu durum kendilerine e-posta mesajı atılarak haber verilmektedir.
- 5.4.2. Doktora mezunu öğrencilerin hesapları için yönlendirme hizmeti sunulur. Doktora mezunlarının hesapları için yönlendirme hesabı tanımlatmaları gerekir.
- 5.4.3. Okulla ilişkisi kesilen, kaydını sildiren ve mezuniyet harici diğer nedenlerle okuldan ayrılan öğrencilerin (özel öğrenciler ve yaz okulu öğrencileri dahil) hesapları ilişik kesme tarihinden en geç 3 ay sonra kapatılır.

5.4.4. Baz, etkinlikler için üniversiteye gelen öğrencilere belli süreliğine açılan özel hesaplar da etkinliğin bitiminde otomatik olarak kapatılır.

### 5.5. Personel E-Posta Hesapları:

5.5.1. Boun-BİM üniversitemiz akademik ve idari personeline ad.soyad@boun.edu.tr şeklinde e-posta hesabı açmaktadır.

5.5.2. Akademik veya idari personel, e-posta hesabı almak veya şifre yenilenmesi için Boun-BİM'e şahsen başvurmalı veya çalıştığı birim yetkilileri tarafından BİM İş Talep Sistemi üzerinden başvuru yapılmalıdır.

5.5.3. Üniversite personelinin veya öğrencilerinin telefon, e-posta gibi yöntemlerle hesap açtırmaya veya unutulmuş şifreyi yeniletmeye yönelik talepleri güvenlik gerekçesi ile kabul edilmemektedir.

5.5.4. Dq c| k'©pkgtukgkpf gnk'cmk|¼ tgvlo "Å{ grk k'i ¾gxx'ucpmpcp'nk krgtkp"\$B dqwpQgf w0 vt\$'w| cpv,n,"g/r quvc"cf t gurgt'k'uvgf kmgt'k'cnf kf g'dgrkt vgegmgt'k'dc nç"dk" g/r quvc"cf t gukp'g'u'At guk " qmctcm|{ ¾pmpf k'kkk'OF k gt'r gtucppgn'k'p."Personel Dairg Başkanlığı tarafından {ollanan"öC {t./ nçp'Rgtucppgn'Nkugukö"pg'i ¾g'cnçf go knlxg'kf ct'kr gtucppgn'p"i g±"5"ç { 'uqptc" g/r quvc"j gucd,"nç/ r cv,nçOJ gucr mç,p,p"j cpi k'vctkj vç'nçr cv,mçc ,pc" f çk"dk'i k'g/r quvc"cf t gurgt'k'p'i ¾pf g'kk'0 "

5.5.5. Üniversitemizden emekli olan tam zamanlı öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin, okutmanların ve idari personelin hesapları için isterlerse sıfır kotalı yönlendirme hizmeti verilebilir."

5.5.6. Personelin çalıştığı bölüm tarafından talep yapılması durumunda ayrılan personelin hesabı 6 ay öncesinde de kapatılabilmektedir.

### 5.6. E-posta Listeleri:

5.6.1. E-posta hesabı verilen her akademik ve idari personel "personel" listesine üye olur.

5.6.2. E-posta hesabı verilen her öğrenci kurumsal duyuru amaçlı "students" listesine üye olur.

5.6.3. Üniversite yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıstaslara göre öğretim üyesi, öğretim elemanı, okutman sıfatını alan her öğretim elemanı kurumsal duyuru amaçlı "instructors" listesine üye olur.

5.6.4. Öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve ders veren okutmanların üye olabildiği "Instforum" listesine üye olmak veya üyelikten çıkmak için BİM İş Talep Sistemi üzerinden başvuru yapabilirler.

5.6.5. Üniversite ile ilgili bir topluluk, proje grubu, organizasyon gibi bir oluşum için e-posta listeleri açtırmak mümkündür.

5.6.6. Yeni bir liste yaratmak için akademik/idari birim ya da öğrenci topluluğunun danışmanı veya yöneticisi tarafından; BİM İş Talep Sistemi üzerinden açtırılmak istenen listenin açıklaması, listenin amacı, listenin sahibi, listeye mesaj atma yetkisi olan kullanıcıların adresi, üyelerin adresleri ve ne kadar süre ile açık kalacağı belirtilmelidir.

Açtırılan liste grupları; üniversite içi veya dışı (bilimsel, sosyal ve kültürel) olayların duyurulması için kullanılır. Ticari ve reklam içerikli mesajlar yollanamaz.

### 5.7. Kota Uygulaması:

5.7.1. E-posta kotası, e-postaların depolama kapasitesini belirtir. Bu miktar alınabilecek e-posta sayısı ile ilişkisizdir.

5.7.2. Kullanıcı hesapları ile ilgili kota bilgileri personel için; [http://www.cc.boun.edu.tr/e\\_posta\\_pers.htm](http://www.cc.boun.edu.tr/e_posta_pers.htm), öğrenciler için; [http://www.cc.boun.edu.tr/e\\_posta\\_ogr.htm](http://www.cc.boun.edu.tr/e_posta_ogr.htm) adresinden yayınlanmaktadır.

5.7.3. Kullanıcı hesaplarında kotanın yetersiz kalması durumunda BİM İş Talep Sistemi üzerinden başvuru yapılır, talep Boun-BİM tarafından incelenir, uygun görüldüğü takdirde kota artırımını gerçekleştirilir.

## **5.8. E-Posta Parola Kuralları**

5.8.1. E-posta parolası en az 6 karakterden oluşmalıdır.

5.8.2. Parolada en az bir adet küçük harf, bir adet büyük harf ve bir adet rakam yer almalıdır.

5.8.3. Parolada Türkçe (İ, ş, ç, vb.) karakterler kullanılmamalıdır.

5.8.4. Parola bilgisi kişiye özel olup, başkaları ile paylaşılmamalıdır.

5.8.5. Parolaların korunması kullanıcının sorumluluğundadır.

5.8.6. E-posta parolasının başkaları tarafından öğrenildiğini düşünen kullanıcı parolasını değiştirmelidir.

5.8.7. Boun kullanıcısı hesabını açtırdıktan sonra kendisine verilen şifreyi hemen değiştirmesi gerekmektedir. Bu şifrenin korunması ve periyodik olarak değiştirilmesi kullanıcılarımızın sorumluluğundadır.

5.8.8. BOUN-BİM kullanıcılarından, kullanıcı kodu, kullanıcı şifresi vb. kişisel bilgilerini web, telefon veya e-posta aracılığıyla bildirmelerini kesinlikle istememektedir. Bu tür mesajları lütfen dikkate almayınız ve şifrenizi hiçbir durumda, sözlü veya yazılı olarak bir başkasına vermeyiniz. Şifrenizi bir başkası ile paylaştıysanız mutlaka en kısa sürede değiştirmeniz kendi güvenliğiniz açısından gereklidir.

## **5.9. Kullanıcı Sorumlulukları**

5.9.1. Boun kullanıcısı, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve kullanıcı adını başkasına kullanmayacağını ve devretmeyeceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul etmektedir.

5.9.2. Boun kullanıcısı e-posta sistemini kullanırken dile getirdiği tüm fikir, düşünce, ifade ve yazıların kendisine ait olduğunu, Boun-BİM'in sorumlu olmadığını kabul etmektedir.

5.9.3. Sunucu e-posta sistemlerinde virüs kontrolü yapıyor olmasına rağmen, kullanıcıların virüslerden korunabilmesi için kendi bilgisayarlarında da, güncel virüs programının yüklü olması gerekmektedir. Kullanıcılarımızın Boun-BİM tarafından sağlanan güncel lisanslı antivirus programlarını kullanması önerilir.

5.9.4. İstenmeyen (Spam) e-postaların gelmesini önlemek amacıyla sunucu sistemlerimiz Anti Spam yazılımları ile korunmaktadır. Spam e-postalar, kullanıcılara konu başlığı [SPAM:BOUNCC] şeklinde etiketlenerek gönderilmektedir. Bu mesajları almak istemeyen kullanıcılarımız konu başlığı bu şekilde olan e-postalar için kullandıkları e-posta programlarında filtre tanımlamaları yapabilirler.

## 6. Boğaziçi Üniversitesi Web Hizmetleri Politikaları

Üniversite web sitesi Boun-BİM tarafından yönetilmektedir. Yönetim sürecinde temel olarak aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmektedir.

6.1. Üniversitemizdeki Bölüm/Birimler Boğaziçi Üniversitesi geneline veya kamuoyunu bilgilendirme ihtiyacı duyduklarında Üniversitemiz ana sayfasından duyurularını yayımlayabilirler. Bu amaçla duyuru istekleri ya doğrudan Halkla İlişkiler Birimi'ne iletilmeli ya da BİM İş Talep Sistemi üzerinden "Duyuru Tarihi", "Son Yayınlanma Tarihi", "Başlığı" ve "İçeriği" belirtilerek talepte bulunmak gereklidir.

6.2. İçerik bir web adresi olarak verilmiş ise duyuru yayımlandıktan sonra bu web adresindeki güncellemelerden Boun-BİM sorumlu değildir.

6.3. BÜ ana sayfası üzerinde haber, duyuru ve etkinlik dışında kalan içeriklerin eklenmesi ve çıkarılmasında üniversite yönetiminin onayı alınır. Bu tip sayfaların güncellenmesinde ise talep sahibi birim, söz konusu içeriğin yönetiminde doğrudan söz sahibi olmalıdır. Aksi durumlarda içerikten sorumlu birimin onayı alınır.

6.4. BÜ ana sayfası üzerinde yer alan personel rehberine ekleme ve çıkarma işlemleri üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından belirli aralıklarla gönderilen "Atanan/Ayrılanlar Listesi" ne göre gerçekleşir. Rehberde yer alan kişi tarafından yapılan güncelleme taleplerinde telefon numarası ve e-posta adresi dışındaki bilgilerin güncellenmesinde Personel Daire Başkanlığı'nın onayı alınır.

6.5. Web sitesi bulunmayan ya da bulunduğu halde yenilenmesini veya geliştirilmesini isteyen bölüm/birimler için, bölümlerin/birimlerin istekleri alındıktan sonra web sitesi Boun-BİM tarafından hazırlanmaktadır. Bu hizmet üç şekilde sağlanmaktadır:

6.5.1. Açık Kaynak Kodlu Bir İçerik Yönetim Sistemi Kullanılarak: Bu yöntemde daha önceden Boun-BİM tarafından onaylanarak kullanılması uygun bulunan bir açık kaynak kodlu içerik yönetim sistemi belirlenir. Belirlenen bu sistem üzerinde gerek görüldüğü durumda kaynak kodu üzerinde çeşitli geliştirmeler yapılarak site hazırlanır. Son aşamada ise bölüm/birim tarafından uygun görülen üniversite personeline kullanım eğitimi verilerek site teslim edilir.

6.5.2. Mevcut Bölüm/Birim Web Sayfası Üzerinde Geliştirme Yapılarak: web sitesi kullanım eğitimi verildikten sonra site teslim edilir.

6.5.3. Tasarım ve Kodlama İşlemleri Sıfırdan Başlanarak: Süreç esnasında belirlenen dönüm noktalarına ulaşıldığında talep sahibine test alanı üzerinden ön izleme imkanı verilerek geri dönüşler alınır ve değerlendirilir. Gereksinimleri karşılayacak yapı tamamlandığında talep sahibinin onayı alınarak hazırlanan web sitesi gerçek web alanına taşınır ve ilgili eğitimler verilerek site teslim edilir.

6.6. Üniversite bünyesinde yer alan bölüm ve birimlerin talepleri doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçların giderilmesi amacıyla web tabanlı uygulamalar geliştirilmektedir.

6.7. Üniversite birimleri için geliştirme süreçleri bu konudaki ilgili uygulama geliştirme dokümanında açıklanmıştır:

6.7.1. Bölüm veya birim tarafından oluşturulan uygulama geliştirme talebi üzerine BİM Web Birimi tarafından iş öncelikleri ve program yoğunluğu göz önünde bulundurularak projenin detayları ve kapsamını belirlemek amacıyla görüşme tarihi belirlenir.

6.7.2. Görüşme neticesinde edinilen bilgilerden "Gereksinim Analiz Dokümanı" hazırlanarak talep sahibinin onayına sunulur.

6.7.3. Onayı alınan “Gereksinim Analiz Dokümanı” neticesinde oluşturulan “Uygulama Tasarım Dokümanı” ve iş planı hazırlanarak birimin onayına gönderilir.

6.7.4. Talep sahibinden onayı alınan “Uygulama Tasarım Dokümanı” ve iş planı neticesinde uygulama geliştirme işlemleri başlar. Bu aşamada talep sahibi birimden iş planında kendi üzerlerine düşen sorumlulukları zamanında teslim etmeleri beklenir.

6.7.5. Geliştirme aşamasında iş planında belirtilen kilometre taşlarında talep sahiplerine ara sunumlar yapılır.

6.7.6. Geliştirme süreci sonucunda ortaya çıkan uygulamanın teslimi sırasında ilgili kullanım dokümantasyonu ve kullanıma ilişkin eğitim verilir. Geliştirilmiş olan uygulamaya ait kaynak kodlar güvenlik ve güncellemede karşılaşılabilecek problemleri engellemek amacıyla talep sahibine verilemez.

6.8. Bölüm ve birimlere geliştirilmiş olan site ve uygulamaların bakımları birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Proje teslim edildikten sonra gelen güncelleme talepleri ise ayrı bir proje olarak değerlendirilir.

6.9. Bölüm ve birimlerden gelen logo, banner ve afiş gibi görsel çalışma talepleri iş öncelikleri ve program yoğunluğu doğrultusunda projelendirilerek hazırlanır.

6.10. Birimlere Verilen Destek Çalışmaları: Bölüm ve birimlerden gelen sorun ve güncellemeler ile ilgili destek talepleri iş öncelikleri ve program yoğunluğu doğrultusunda projelendirilerek sağlanır.

#### **BÜ Web Servisi Kullanım Politikaları:**

6.11. Web alanı hizmeti ASP, .NET, MSSQL ve PHP, MYSQL destekli sunucularımız üzerinde verilmektedir. BİM İş talep sistemi üzerinden kullanıcılar tercih ettikleri sunucuyu / alan adını/ sitenin içeriğini belirterek talepte bulunabilirler. Boun-BİM yer sağlayıcı olarak web alanı hizmeti vermektedir. Hazırlanan web sayfalarının içeriğinin Web Servisi Kullanım Esaslarına uygunluğu web sayfasını hazırlayanın sorumluluğundadır.

6.12. DNS Tanımlamaları aşağıdaki şekilde yapılır:

6.12.1. Boun.edu.tr uzantılı DNS tanımlamaları üniversitemizin kendi sunucuları üzerinde tutulmaktadır. Bölüm / fakülte / birimler / kulüpler için alan adları tanımlamaları www.alanadi.boun.edu.tr ve / veya alanadi.boun.edu.tr şeklinde yapılmaktadır.

6.12.2. Öğretim görevlileri / üyeleri için açılan web alanları web.boun.edu.tr/isim.soyad şeklinde tanımlanmaktadır. Ayrıca üniversite tarafından düzenlenen konferans ve etkinlikler için de boun.edu.tr uzantılı alan adı hizmeti verilmektedir.

## 7. Boğaziçi Üniversitesi Yazılım-Donanım Destek Servisi Politikaları

7.1. Bilgi İşlem Merkezi'nce akademik ve idari personelin kullandığı demirbaş numarası olan cihazlara yazılım ve garanti kapsamında olmayan cihazlara donanım desteği verilmektedir. Cihazınız garanti kapsamı içindeyse, cihazınızı satın alınan firmaya yönlendirmeniz gerekmektedir. Cihazınızla ilgili herhangi bir sorunla karşılaştığınızda BİM İş Talep Sistemini kullanarak talebinizi girmeniz gerekmektedir.

7.2. Talebinizi sisteme girdikten sonra talebin işleme alındığına dair size bir bilgilendirme e-postası gelecektir. İşlem sonlandığında ise talebinizin tamamlandığını belirten bir e-posta gönderilecektir.

7.3. Yazılım ve donanım taleplerinizde; talep sıranıza göre size telefonla ulaşılabilecek sorunun durumuna göre Boun-BİM'de veya yerinde sorun giderilmeye çalışılacaktır. Cihazınızın sorunu Boun-BİM destek personeli tarafından tespit edilmeden gönderilmemesi gerekmektedir.

7.4. İş talebinde belirtilen telefon veya e-posta ile ulaşılamayan kullanıcıların talep istekleri 10 gün sonra kapatılmaktadır.

7.4.1. Cihazın Boun-BİM'e gönderilmesi ve teslim alınması kullanıcıya aittir.

7.4.2. Bilgisayarınız içindeki bilgileriniz yedeklenmelidir.

7.4.3. Cihazınızın üzerine İş Talep Numarası ve ilgili destek personelinin belirten bir not yazılmalıdır.

7.4.4. Bilgisayar veya yazıcı kurulum CD'leri, şifreleri cihazla birlikte yollanmalıdır.

7.4.5. Cihazın Boun-BİM'e getirilmesine kadar geçen sürede sorumluluk cihazı teslim eden kişiye ve Boun-BİM'den teslim edildiği andan sonra meydana gelebilecek her türlü sorun teslim alan kişiye aittir.

7.4.6. Cihazın mesai çalışma saatleri içinde Boun-BİM'e getirilmesine dikkat edilmelidir.

7.5. Boun-BİM cihazın arızalı parçasının değişimini tespit ettikten sonra; ilgili bölüm/birim tarafından sağlanan yedek parçanın takılmasından sorumludur. Boun-BİM yeni donanım ilavesi, cihazı "upgrade" (yükseltme) amaçlı olarak yedek parça desteği vermez.

7.6. Cihazın arıza tespitinden sonra yedek parça (disk, bellek, kartuş..) beklemesi durumunda; cihazın geri alınıp yedek parça temin edildiğinde tekrar yeni iş talebi ile Boun-BİM'e ulaştırılması gerekmektedir.

7.7. Bilgisayar ve çevre birim değişiklikleri, ilgili bölüm/birim tarafından yapılır. İnternet bağlantıları talep doğrultusunda Ağ Birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

7.8. Yazılım Yükleme: Yazılım Destek Birimi tarafından üniversitemiz bünyesindeki demirbaş numaralı bilgisayarlara, dönem içinde temin edilen lisanslı yazılımlar yüklenmektedir.

7.9. Akademik ve idari personelimiz lisanslı yazılımlara kampüs genelinde lisanslı yazılımlar sunucusu üzerinden, kullanıcı adı ve şifre doğrulaması yapılarak erişim hakkına sahiptirler.

7.10. Boun-BİM'nin sorumluluğu altında yüklenebilen Lisanslı yazılımlar:

7.10.1. Boun-BİM tarafından temin edilen lisanslı yazılımlar, yazılımın lisans yapısına göre;

7.10.2. Antivirüs yazılımı, güvenlik gerekçesi ile merkezi sunucudan ve şifreli bir şekilde kullanılmaktadır.

## 7.11. Güvenliđi Tehdit Eden Yazılımlar

7.11.1. Yazılım Destek Servisi, kullanıcı bilgisayarında güvenliği tehdit edici yazılımlar tespit ettiğinde programları kaldırma hakkına sahiptir (Peer-to-peer gibi).

7.12. Arızalı olduğu tespit edilen bilgisayarda yapılması gereken, örneğin işletim sisteminin yeniden yüklenmesi gibi, dosya sisteminde büyük değişiklik içeren durumlarda; aksi belirtilmediği sürece BİM sadece “My Documents”/”Dosyalarım” ve E-posta klasörlerinin yedeğini alır. Kullanıcılarımız eğer bu klasörlerden farklı yerlerdeki dosyalarının yedeklenmesini isterlerse bunu ilgili personele yedekleme işleminden önce bildirmelidir.

## 7.13. Kullanıcı Sorumlulukları

7.13.1. Akademik ve idari personelin bilgisayarına yüklediği programların lisans sorumluluğu (üniversitemizin yasal olarak satın aldığı lisanslı programlar hariç) ilgili personele aittir.

7.13.2. Kullanıcı bilgisayarındaki işletim sisteminin ve işletim sistemi üzerinde çalışan yazılımların güvenlik tehditlerine karşı korunabilmesi için en son yamaları (patch) ile güncel tutmalıdır. Kullanıcı bilgisayarında mutlaka antivirüs programının yüklü olmasına dikkat etmelidir.

7.13.3. Kullanıcı bilgisayarında Boun-BİM tarafından temin edilen antivirüs yazılımı mutlaka kurulu olmalıdır. Lisanslı yazılımlar dışında şüphe uyandırıcı yazılımlarla karşılaşıldığında BİM İş Talep Sistemi üzerinden talepte bulunulmalıdır.

7.13.4. Kullanıcı bilgisayarına, kullanıcı adı ve şifresi ile girmesi bilgilerinin korunması açısından önem taşımaktadır. Kullanıcı şifrelerini rakam, harf veya özel karakterlerden oluşturması gerekmektedir.

7.13.5. Güvenli olmayan sitelere girilmesi (mp3, chat, video, ...) kullanıcı güvenliği açısından sakıncalıdır.

7.13.6. Kullanıcı kendi bilgisayarındaki bilgilerin yedeğini almaktan sorumludur.

7.13.7. Bilgisayar kasaları, yazıcılar yere konmamalı, masa üzerine veya bilgisayar masalarının özel yerleri içinde kullanılmalıdır.

7.13.8. Cihazlar direkt güneş ışığına maruz bırakılmamalı, kalorifer üzerine konmamalıdır. Toz ve nemden korunmalıdır.

7.13.9. Cihazların temizliği haftada bir nemli bir bezle yapılmalıdır.

7.13.10. Cihazların bağlanacakları elektrik prizlerinin topraklı priz olmasına dikkat edilmelidir. Varsa kesintisiz güç kaynağı (UPS) hattı kullanılmalıdır.

7.13.11. Cihazın bağlı olduğu elektrik ve İnternet hattı kablolarının ezilmemesi için kanal içinden geçmesi sağlanmalıdır.

## **8. Boğaziçi Üniversitesi Boun-BİM Laboratuvarları Kullanım Politikaları**

- 8.1. Boun-BİM Laboratuvarları Boğaziçi Üniversitesi öğrencilerinin başkalarını rahatsız etmeden kullanımı içindir. BÜ öğrencileri dışındakiler bu laboratuvarlardan yararlanamaz.
- 8.2. Laboratuvar sorumluları laboratuvarları kullanmak isteyen öğrencilere, gerektiğinde kimlik kontrolü yapabileceklerdir.
- 8.3. Laboratuvardaki bilgisayarlara e-posta hesabı (isim.soyad@boun.edu.tr) kullanarak giriş yapılmaktadır. Çalışmanız bittiğinde oturumu kapatarak (logoff) yaparak bilgisayarınızı kapatmanız gerekmektedir.
- 8.4. Bilgisayarlara giriş çıkış kayıtları (hangi saatte, hangi bilgisayardan girildi bilgisi) ve internet bağlantı kayıtları Boun-Bim tarafından kayıt altına alınmaktadır.
- 8.5. Laboratuvarların sessiz ve sakin ortamını bozacak yüksek sesle konuşma, tartışma yapılması yasaktır.
- 8.6. Laboratuvarlarımızda 20 günlük kayıt tutan kamera kayıt sistemi bulunmaktadır.
- 8.7. Laboratuvarda bulunan bilgisayarların donanımlarına zarar verecek davranışlarda bulunmak yasaktır.
- 8.8. Bilgisayarların işletim sistemlerini ve kurulu yazılımların çalışmasını engelleyici davranışlarda bulunmak yasaktır.
- 8.9. Boun-BİM'in güvenlik sistemlerine girmeye çalışmak, konfigürasyonlar üzerinde değişiklik yapmaya çalışmak yasaktır.
- 8.10. USB bellekler kullanılmadan önce virüs için kontrol edilmelidir.

## **9. Boğaziçi Üniversitesi Yurt Odaları Bilgisayar Ağı Kullanım Kuralları**

- 9.1. Kullanıcılar Boun-Net hizmetinin verilmesini sağlayan donanıma (ağ anahtarları, kablolar, duvar prizlerine, v.b) hiç bir şekilde müdahale edemezler.
- 9.2. Kullanıcılar ağa bağlantı yaptıkları cihazdan ve bu cihazlarla yapılan her türlü kural dışı işlemlerden sorumludur.
- 9.3. Bu kaynakların üçüncü kişilere kullandırılması durumunda ortaya çıkabilecek her türlü kural dışı hareketlerden birinci derecede sorumludur.
- 9.4. Boun-BİM sadece internet bağlantısından sorumludur. Bilgisayarın problemleri (bozuk ağ kartı, bozuk işletim sistemi v.b) kullanıcının sorumluluğu altındadır.
- 9.5. Kullanıcılar kendi bilgisayarlarının işletim sistemi ve içindeki programların yamalarını yapmakla yükümlüdür.
- 9.6. İnternet bağlantısı ile ilgili problemler Yurt Müdürlüğü aracılığı ile iş talep sistemi üzerinden bilgi işlem merkezine iletilmelidir.

## **10. Boğaziçi Üniversitesi Personeline Tahsis Edilen Konutlarda Bilişim Kaynakları Kullanım Kuralları**

10.1. Lojmanlarda personelin kablolu ve kablosuz yerleşke ağına bağlı olarak kullanmakta olduğu kişisel bilgisayarlar Boğaziçi Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde kullanılmalıdır.

10.2. Üniversitenin bilgisayar ağı yatırımları, devlet tarafından belirlenen kaynaklar kullanılarak akademik, idari, eğitim ve araştırma birincil amaçlarına hizmet etmek üzere yapılmıştır.

10.3. Ağ üzerindeki kişisel ve/veya birincil kullanımlar hiçbir zaman diğer kullanıcıların birincil ağ erişim haklarını ve/veya gereksinimlerini olumsuz biçimde etkilememelidir. Bu doğrultuda, personelimizin kendisine tahsis edilmiş olan lojmandaki bilişim altyapısını kullanırken sahip olduğu sorumluluklar aşağıda tanımlanmıştır:

10.3.1. Konutta, İnternet servisi veren (web hosting servisi, e-posta servisi, vb.) sunucu nitelikli bilgisayar bulundurulmamalıdır.

10.3.2. Lojmanlar bölgesinde bulunan ağ cihazları donanım ve yazılımlarına BOUN-BİM onayı dışında müdahale edilmemeli, yapısal kablolama elemanlarına ve cihazlara zarar verici faaliyetlerde bulunulmamalıdır.

10.3.3. Lojmanlardaki yerel ağa aktif ağ cihazları (kablosuz erişim noktası, ağ anahtarı vb.) takılmadan önce Bilgi İşlem Merkezi ile bağlantı kurulmalıdır.

10.3.4. Lojmanlarda DHCP görevi gören (ADSL modem gibi) cihazlar takılmamalı veya DHCP sunucusu kurulmamalıdır.